

マンスリー・家具付賃貸解約通知書

通知日 年 月 日

私（弊社）は賃借しております下記物件の賃貸借契約を解約し、下記期日をもって明渡すことを通知し、確実に履行することを確約いたします。万一明渡しが遅延するようなことがあれば、理由の如何を問わず、私（契約者及び入居者）の遅延によって発生した損害はすべて賠償致します。

解約日 年 月 日

●ご契約頂いている物件名・号室をご記入下さい。(ガレージ名・番号)

① マンション名 _____ 部屋番号 _____ 号室

②敷地内ガレージ番号 _____ 番 (お部屋の解約をされる方でガレージも契約されている方は必ずご記入下さい。)

●ご記入(署名・捺印)下さい。

賃借人

■返金口座

氏 名 _____ 印 _____ 銀行・信金 _____ 支店

連絡先

TEL _____ 普通・当座 _____ 口座番号 _____

携 帯 _____ (フリガナ)

法人の場合はご担当者様 _____ 名義人 _____

※振込手数料は借主負担とします。

ご注意：①一度通知された解約は**取消及び変更できません**ので充分ご検討頂き通知して下さい。

②郵送での解約受付の場合は、**消印を通知日**と致します。

③期間内解約について、**賃料・光熱費**はご通知頂いた日から**契約書約款記載日数分の負担**が発生致します。その際の精算につきましては、当社までお問い合わせ下さいますようお願い申し上げます。

④解約精算の後に返金がある場合、**返金予定日は契約満了日の1ヶ月以内**となります。

【弊社使用欄】

オーナー連絡	立会点検	手続き (閉栓/転居)
/		